

## EasyChairを使った大会の発表申請と論文の投稿方法について Ver. 2. 1

2017.6.28, 29 改訂

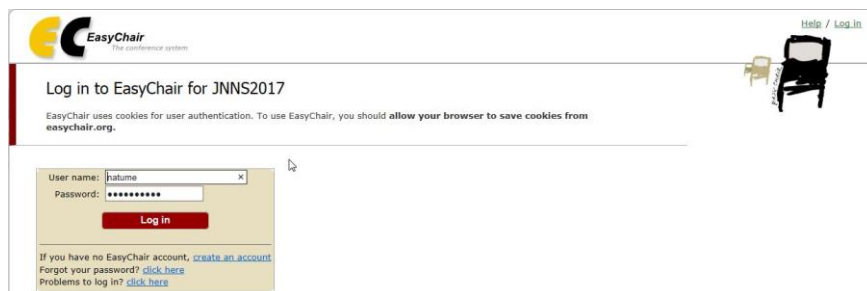
書式変更: 右揃え

第27回日本神経回路学会では、要旨、アブストラクトによる大会の発表申請に EasyChair を利用しています。以下、当学会での EasyChair の使い方をご説明致します。

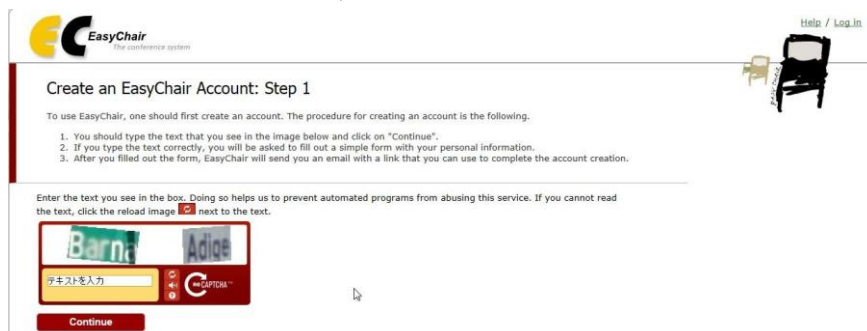
### 1. EasyChair アカウントの取得

EasyChair を利用するには、まず、アカウントを取得する必要があります。他の学会などで EasyChair を利用された方は、その時のアカウントをそのまま利用できますので、**2. EasyChair による発表申請**に進んで下さい。新規にアカウントを取得される方は、以下の手順に従って下さい。

1) <https://easychair.org/conferences/?conf=jnns2017> にアクセスし、**create an account** をクリックします。



2) 以下の画面が表示されますので、画面上の2つの文字列を入力します。



3) 以下の画面では、**First name (名)**、**Last name (姓)**、**E-mail**のアドレスをそれぞれ入力して **Continue** ボタンを押します。名、姓は日本語も使えるようですが、ログイン後、名・姓という順で表示されることがあるようです。アカウントの管理については（大会の発表申請とは独立です）、アルファベットを用いた方が無難かと思えます。

4) 以下の画面が表示され、以後の手順を指示するメールが登録した E-mail アドレスに送られます。

#### Account Application Received

We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address yukiosadahiro@gmail.com.

#### If You Do not Receive the Instructions

If you do not receive our mail with instruction on how to create an account, please read the following information. Our mail server normally sends all mail within a few seconds. The following is an incomplete list of possible reasons for the problem.

##### *Incorrectly typed email address*

This is still the most likely cause of delays.

##### *Slow mail processing*

Some mail servers process mail for a long time. For example, your mail server may spend a lot of time checking incoming mail for spam.

##### *"Reply-me" mail protection.*

Some mailers, when receiving a mail from an unknown sender, ask the sender to send a mail with specific content to ensure that it has been sent by a human. Account-related emails in EasyChair are sent by a computer program, so if your email address uses such a protection, you will never get our mail. If you have such a protection and it is configurable, configure it to accept mail from the domain easychair.org.

##### *Mail box problems and quotas*

Some mail sent by EasyChair bounces back because the mail box of the receiver is over quota.

##### *Anti-spam filters*

It is possible that your spam filters will classify our mail as spam. Please check your spam mail boxes.

##### *General connection problems*

There might be general connection problems, for example your mail server may be unreachable for a long time.

Unfortunately, we have no resources to cope with all possible kinds of mail server (mis)behavior. If you believe you have a problem related to your mail server and want to solve it quickly, try to get and use an email address from one of major mail hosts, such as a Google Mail, Yahoo Mail, or Hotmail to name but a few. You will be able to change your email address in EasyChair or have multiple email addresses later when you have an account.

You can repeat your application at any time. Another mail will be sent to you.

5) 送られてきたメールの URL アドレスを押します。

6) 以下の画面になりますので、User name (ユーザ名, ご希望のものを, アルファベットで), First name (名), Last name (姓), Company/organization (会社名或いは組織名), Web site (お持ちの場合), Phone (局番から), Address, line 1 (字以下の住所), Address, line 2 (必要であればマンション名など), City (市区町村名), Post code (郵便番号), State (不要), Country (国名), Password (パスワード), Retype the password (確認のため, 再度同じパスワード) をそれぞれ入力します。

## Signing Up for EasyChair: Last Step

Hello Yukio Sadahiro! To complete the creation of your account please fill out the following form.

*User names are case-insensitive*

User name (\*):

First name<sup>†</sup>:

Last name (\*):

Company/organization (\*):

Web site:

Phone (\*):

Address, line 1 (\*):

Address, line 2:

City (\*):

Post code (\*):

State (US only) (\*):

Country (\*):

Password (\*):

Retype the password (\*):

<sup>†</sup> Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

You may also be interested about [our policy for using personal information](#).

- 7) アカウントが作成されれば、下の画面が表示されます。アカウント名が既に使われている場合には、その旨警告が出ますので、アカウント名を変更して再度入力して下さい。

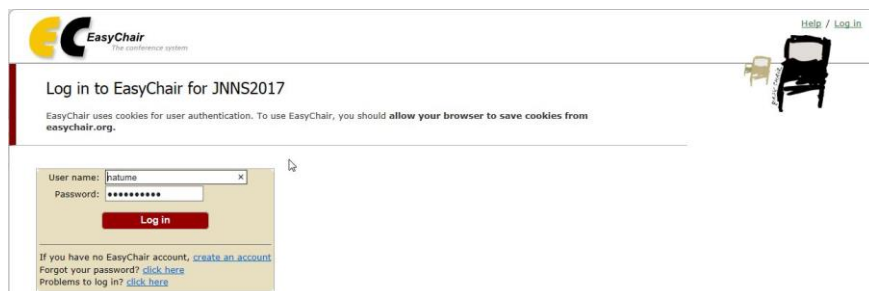
### Account Created

**Your EasyChair account has been created.**

To log in for SES2011 [click this link](#).

## 2. EasyChair による発表申請

1) <https://easychair.org/conferences/?conf=jnns2017> にアクセスし、EasyChair のアカウントでログインします。



2) New Submission ボタンを押します。



3) 著者の First name (名), Last name (姓), E-mail のアドレス, Country (国籍), Organization (組織名) をそれぞれ **日本語で** (E-mail アドレスのみ英語) 入力します。また、共著者がいる場合には、Author 2, Author 3 などにもご記入下さい。Corresponding author (連絡先) 欄は、当日の発表者のみチェックし、発表者以外ではチェックしないでください (発表方法などについて連絡を取る必要が生ずることがあります)。なお、共著者については名と姓のみが必要ですが、システムの仕様上、E-mail, Country, Organization も入力せざるを得なくなっております。これらの情報は、学会で使用することはありませんので、適当な文字を入力していただいて結構です。

### New Submission for JNNS2017

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by (\*).

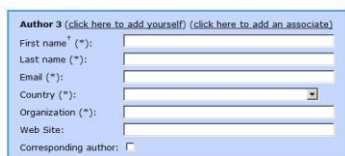
#### Author Information

For each of the authors please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for authors who are not corresponding. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.



5) 4名以上の共著の場合には、[Click here to add more authors](#) をクリックして下さい。



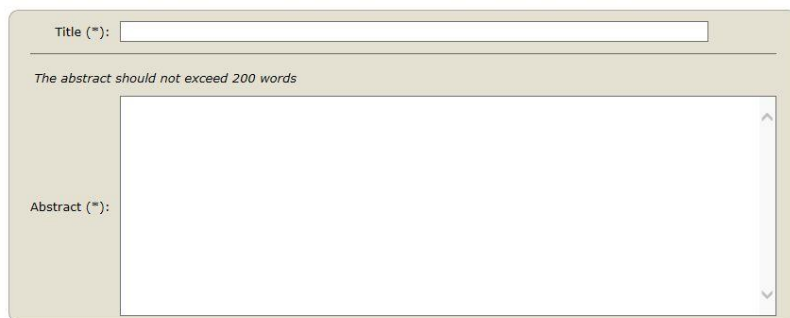
[Click here to add more authors](#)

\* Note: Leave first name blank if there is no first name. If you are not sure how to divide a name into the first and last name, [read the help article about names](#).

6) 次に、Title (論文英語題目)、Abstract (アブストラクト) を入力して下さい。Abstract は、英語で記入して下さい。アブストラクトは150 words 程度200字程度でお願い致します。Abstract は、発表言語 (日本語もしくは英語) に合わせてください。Title と Abstract はそのまま概要集や学会ホームページに掲載されます。

#### Title and Abstract

The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.



7) 次に、Keywords (キーワード) を入力します。1行に1つずつ、最低3つのキーワードを入力して下さい。

#### Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.



8) Japanese Title (日本語題目)、Presentation (発表の種類)、Young Paper Award (若手奨励賞へエントリーするか否か)の3項目、必要事項にチェックを入れる。また Presentation で「オーラル」を選択された人は、Paper 項に PDF 拡張子のファイルをアップロードする。

## Other Information and Uploads

The following part of the submission form was added by JNNS2017. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair

---

**Japanese Title (\*).** Please write Japanese Title

**Presentation (\*).** Please select one option.

- オーラル  
 ポスター  
 デモンストレーション  
 シンポジウム

**Young Paper Award.** If you apply for Young Paper Award, please check it.

Young Paper Award

**Paper.** Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

選択されていません

9) Upload Paper の欄では、Abstract Only という欄にチェックしてください (Paper: 参照という箇所は無視して頂いて結構です).

### Upload Paper

The submission should be in the Excel file format (file extension .xls). If you submit only an abstract, then tick the Abstract Only box, else upload the submission.

Paper:   Abstract Only:

10) 全て入力が終わったら、Submit (発表申請) ボタンを押して下さい。

### Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

以上で発表申請は終了です。画面右上の Sign out を押して、ログアウトしてください。正しく申請が終了しますと、確認のメールが届きます。なお、メール中では、名前、苗字の順序で登録されますが、発表時には苗字、名前の順序で掲載されます。

アブストラクトの審査後、認められた発表については、再度、メールによる通知が行われます。

## 3. EasyChair における発表の修正・取消

発表申し込み期間中であれば、申請の修正・取消を行うことができます。なお、期間終了後は修正はできませんが、取消のみ、jnns2017-pc@brai.kyutech.ac.jp 宛て、直接メールをお送りください。

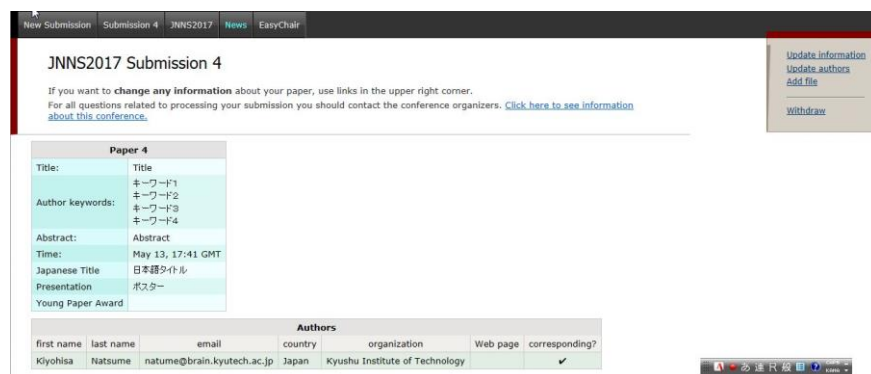
1) <https://easychair.org/conferences/?conf=jnns2017> にアクセスし、EasyChair のアカウ

ントでログインします。

2) 以下の画面になりますので、Paper 番号（下図では Paper 5）を押します。



3) 論文の題名や種類などを修正する場合には右上の Update information ボタンを、著者情報の変更や追加の場合には Update authors ボタンを、アップロードしたファイルを交換する場合には Add files ボタンを、申請を取り消す場合には Withdraw ボタンを押してください。



4) 論文の題名や種類などの修正を終えたら、画面下の Update information ボタンを押してください。

The following part of the submission form was added by JNNS2017. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair.

**Japanese Title (\*).** Please write Japanese Title

**Presentation.** Please select one option.

オーラル

ポスター

デモンストレーション

**Young Paper Award.** If you apply for Young Paper Award, please check it.

Young Paper Award

**Update Information**

5) 著者情報の変更は、以下の画面で直接、編集を行ってください。

## Author Information for JNNS2017 Submission 4

Using this page you can update information about any author, add new authors or delete an existing author. The use of some fields is explained below.

- **Email** addresses below will only be used for communication, with the authors. They will not appear in public Web pages of this conference.
- **Web page** can be used in the conference Web pages, for example, for producing the program using the EasyChair Smart Program.
- Every author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system. There must be at least one corresponding author.

To **update** any information click on the table cell containing this information.

First name	Last name	Email	Country	Organization	Web page	corresponding
Kiyohisa	Natsume	natume@brain.kyutech.ac.jp	Japan	Kyushu Institute of Technology		yes

- 6) 著者を追加するには、上記画面で右上の **Add new author** をクリックしてください。すると下記のような画面になりますので、必要情報を記入（詳細は前記 3. をご参照ください）の上、**Add Author** ボタンを押してください。

## Add Author

To add an author for paper 4 (Title) fill out the following form. You can also add your previous associates.

First name <sup>*</sup> (*):	<input type="text"/>
Last name (*):	<input type="text"/>
Email (*):	<input type="text"/>
Country (*):	<input type="text"/>
Organization (*):	<input type="text"/>
Web page:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> corresponding author	
<input type="button" value="Add Author"/>	

<sup>\*</sup> Note: leave first name blank if there is no first name. If you are not sure how to divide a name into the first and last name, [read the Help article about names.](#)

- 7) 必要な修正が終わったら、画面右上の **Sign out** を押して、ログアウトしてください。